

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DE BERNARDI RENATO</b>
Indirizzo	<b>7c, via CHIUSA, 21020, TERNATE, (VA), ITALIA</b>
Telefono	<b>329 9013233</b>
Fax	
E-mail	<b>1951renato@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/04/51

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Dal 2010 a oggi</b>	<b>PENSIONATO , COORDINATORE PROTEZIONE CIVILE COMUNALE</b>
<b>Dal 1975 al 2009</b>	<b>IMPIEGATO TECNICO , RESPONSABILE MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.E. poi diventata WHIRLPOOL Via ALDO MORO 6 CASSINETTA RIZZONE BIANDRONNO (VA)
• Tipo di azienda o settore	Industria costruttrice elettrodomestici
• Tipo di impiego	IMPIEGATO TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE IMPIANTI TRASPORTO ENERGIA, RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, MANUTENZIONE FABBRICATI, STRADE, FOGNE, VERDE RESPONSABILE CENTRALE TERMICA DELLA FABBRICA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	DAL 2003 CORSO DI PROTEZIONE CIVILE, con corsi successivi diventato coordinatore comunale di p.c. corso di antincendio boschivofino alla nomina di caposquadra. corso di pompieri industriale all'internodi WHIRLPOOL
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PERITO INDUSTRIALE MECCANICO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MECCANICA, MACCHINE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA MEDIA SUPERIORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorare in fabbrica utilizzando personale interno e fornitori esterni esecuzione di strutture fabbricati e manutenzione degli stessi.

Lavorando in squadra nelle varie attività di protezione civile.

Lavorando insieme nelle varie attività della proloco del paese

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa,*

CORSI ORGANIZZATI DA WHIRLPOOL PER GESTIONE PERSONALE

CORSI ORGANIZZATI DA PROVINCIA DI VARESE E REGIONE LOMBARDIA PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ec*

GUIDA E USO DI MEZZI FUORISTRADA ,MODULI ANTINCENDIO,POMPE,MOTOSEGHE ,DECEPUGLIATORI, RADIO RICETRASMITTENTI,CAPACITÀ DI ALLESTIRE UN CAMPO TENDATO X EMERGENZA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

A-B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]