



## COMUNE DI TERNATE

### Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C – AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 2 *BIS*, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE ALL’AREA AFFARI GENERALI/FINANZIARIA

## IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA/AFFARI GENERALI

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 28.10.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- della propria determinazione n. 106 in data 2 dicembre 2020;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e l’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento 679/2016/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 23.01.2018 a oggetto “*Approvazione Piano Azioni Positive 2018-2020*”;

## RENDE NOTO

che il Comune di Ternate intende procedere alla copertura di: **n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo-Contabile – categoria C** – attraverso il passaggio diretto di dipendenti mediante mobilità volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell’art. 30, comma 2 *bis*, del d.lgs. n. 165/2001.

La presente procedura è subordinata all’esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata in data **10 dicembre 2020** in osservanza dell’art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001. Ove, entro i termini di legge, le competenti amministrazioni provvedessero all’assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Ternate non darà corso alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare

alcun genere di pretesa in tal senso. Pertanto, l'assegnazione al comune di Ternate di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34 *bis* opera come condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

L'assunzione – a tempo pieno per 36 ore settimanali – avverrà con inquadramento nella categoria giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, il trasferimento è disposto previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

### ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria giuridica C, o in profilo professionale e in posizione organica pari o equivalente presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e aver già superato favorevolmente il periodo di prova;
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Avere l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni;

È inoltre richiesto il possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. **A pena di esclusione dalla procedura, il nulla osta incondizionato dovrà essere presentato al Comune di Ternate entro e non oltre la data prevista per il colloquio.**

\*\*\*\*\*

### ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente eventualmente risultato trasferito a conclusione della presente procedura sarà conservata la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge).

\*\*\*\*\*

### ART. 3 – PR ESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A), debitamente sottoscritta, dovrà pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale del 11 GENNAIO 2021.**

La domanda può essere presentata alternativamente:

- **A mani**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ternate sito in 21020 Ternate (VA), Piazza Libertà n. 19, negli orari di apertura al pubblico, eventualmente da concordare telefonicamente in osservanza delle disposizioni relative alla pandemia da COVID-19;
- **A mezzo posta raccomandata A/R** indirizzata al medesimo Ufficio Protocollo del Comune di Ternate, sito in 21020 Ternate (VA), Piazza Libertà n. 19, in busta chiusa, recante la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE".

In caso di spedizione tramite raccomandata A/R, la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, sempreché essa pervenga al Comune di Ternate entro i successivi 5 (cinque) giorni e cioè entro il **16 gennaio 2021**;

- **A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [comune.ternate@legalmail.it](mailto:comune.ternate@legalmail.it).

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC, ai fini del rispetto del termine di scadenza dell'avviso farà fede la data di effettiva ricezione della PEC da parte del Comune di Ternate.

Si precisa che il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande che perverranno oltre il termine saranno escluse.

Il Comune di Ternate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente **sottoscritta**, gli aspiranti dovranno dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, le proprie generalità, il proprio recapito e il luogo di residenza.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Dettagliato *curriculum vitae* dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e i titoli di servizio maturati, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate, debitamente **datato e sottoscritto**;
- Fotocopia di un documento di identità valido.

**Entro la data del colloquio valutativo**, i candidati ammessi alla procedura dovranno produrre anche:

- Nulla osta **incondizionato** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e sono rese sotto la propria

responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

\*\*\*\*\*

#### ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La presentazione o il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

\*\*\*\*\*

#### ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI SCELTA

A ciascun candidato è attribuibile il **punteggio massimo di 60/60** ripartiti come segue:

- un **massimo di punti 20/60 per titoli, esperienza e curriculum professionale;**
- un **massimo di punti 40/60 per colloquio.**

**Criteri di valutazione titoli, esperienza e curriculum professionale:**

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso richiesto (es. laurea triennale, laurea magistrale, master universitari, dottorati di ricerca) due punti per ogni titolo **fino ad un massimo di punti 4;**
- valutazione dell'esperienza professionale contenuta nel *curriculum* **fino ad un massimo di punti 6;**
- capacità di aggiornamento sulla vigente normativa in materia amministrativa e di ordinamento degli Enti Locali, privacy, con particolare riferimento alle recenti norme in tema privacy, trasparenza e anticorruzione (sono valutati corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di aggiornamento in materie attinenti il profilo da ricoprire) **fino a un massimo di punti 4;**
- incarichi aggiuntivi di responsabilità (es. RUP, Responsabile del procedimento, commissario di gara/concorso) o incarichi di posizione organizzativa conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza e/o anche da altre amministrazioni **fino a punti 2 per ogni incarico per un massimo di punti 6.**

**Colloquio:**

- Il colloquio sarà teso ad approfondire quanto dichiarato nel *curriculum* presentato con specifico riferimento alle attitudini e competenze proprie delle mansioni inerenti al profilo richiesto nonché a valutare adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle seguenti materie attinenti al profilo richiesto:

- Legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n. 247/2000);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali (d.lgs. n. 118/2011 e relativi principi contabili);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e anticorruzione (legge n. 241/1990, legge n. 190/2012, d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 39/2013);
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa, digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti amministrativi (d.P.R. n. 445/2000, d.lgs. n. 82/2005);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Disciplina dei tributi comunali, nozioni in materia di contenzioso tributario e regime sanzionatorio relativamente ai tributi locali;
- Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;
- Elementi di diritto civile in materia di proprietà, possesso, usufrutto, uso, usucapione, servitù prediali, comodato;
- Nozioni in materia di tutela della riservatezza e privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni;
- Disciplina del pubblico impiego: diritti, doveri e codice di comportamento del pubblico dipendente;
- Conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato;

**per un massimo di punti 40.**

La valutazione dei candidati sarà svolta da una commissione nominata con successiva determinazione dal Responsabile dell'Area Finanziaria/Affari Generali. Il colloquio si terrà in data che sarà comunicata successivamente e si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, in una sala aperta al pubblico presso la Sede Municipale o – a seconda dell'andamento della situazione sanitaria – con modalità a distanza che assicurino, in ogni caso, la necessaria pubblicità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Per conseguire l'idoneità è richiesto un punteggio, espresso in sessantesimi pari o superiore a 42/60 (quarantadue sessantesimi), di cui almeno 14/20 nella valutazione di titoli, esperienza e *curriculum* professionale e 28/40 nella valutazione del colloquio.

La graduatoria avrà validità unicamente in relazione alla copertura dei posti di cui alla presente procedura.

\*\*\*\*\*

#### **ART. 6 – PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando al punteggio per titoli, esperienza e *curriculum* professionale quello relativo al colloquio. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, sarà preferito il candidato che abbia riportato una valutazione più alta nel colloquio; in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età

\*\*\*\*\*

## ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI IN MERITO ALLA PROCEDURA

Subordinatamente all'accertamento dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, le risultanze finali verranno approvate con apposita determinazione e saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione *Bandi di concorso*.

L'inserimento in graduatoria del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata anche in una fase successiva:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica e, qualora risultasse l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dare luogo all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, nonché in relazione agli equilibri finanziari. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione; eventuali comunicazioni in merito saranno pubblicate all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione *Bandi di concorso*. L'Amministrazione si riserva altresì di adottare provvedimenti di rettifica dell'avviso che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nello stesso entro la data di scadenza.

\*\*\*\*\*

## ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 6 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Ternate, a norma dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001.

\*\*\*\*\*

## ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati e dagli aspiranti tali saranno raccolti presso il Comune di Ternate per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-*bis*, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ternate, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*.

\*\*\*\*\*

#### ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Giacomo Sansone, in forza al Servizio di Segreteria dell'Ente.

\*\*\*\*\*

#### ART. 11 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione *Bandi di concorso*, sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva – compresa copia del presente avviso e dell'allegato modello di domanda – saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Ternate (tel. 0332 942922, e-mail [segreteria@comune.ternate.va.it](mailto:segreteria@comune.ternate.va.it)).

Si precisa che ogni comunicazione in relazione alla procedura in oggetto sarà data solo ed esclusivamente tramite avvisi pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione *Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti. Gli interessati, pertanto, sono tenuti a una frequente consultazione dell'Albo Pretorio e del sito internet istituzionale dell'Ente.

Ternate, 11 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dott.ssa Laura Tommasi*

All'Ufficio Protocollo

Comune di Ternate

Piazza Libertà 19

21020 TERNATE

PEC: [comune.ternate@legalmail.it](mailto:comune.ternate@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C – AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI/FINANZIARIA**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis* e seguenti, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo-Contabile – categoria C o analoga categoria giuridica se proveniente da altra Amministrazione.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica (Ente locale)  
\_\_\_\_\_  
con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria C, posizione economica \_\_\_\_\_, nel profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile o nel seguente profilo equivalente \_\_\_\_\_.

*oppure (se impiegato in altra Amministrazione)*

di essere attualmente dipendente della seguente P.A. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ inquadrato nell'  
area funzionale \_\_\_\_\_ area economica \_\_\_\_\_, profilo di



- \_\_\_\_\_ , giuridicamente equivalente alla qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile – categoria C – CCNL Enti Locali;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
  - di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale) \_\_\_\_\_ ,  
conseguito in data \_\_\_\_\_ , presso \_\_\_\_\_
  - di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)  
\_\_\_\_\_;
  - di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
  - di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Ternate e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
  - di essere a conoscenza di tutti i contenuti dell'avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Affari Generali n. ... in data ...;
  - di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (d.lgs. 196/03 e Regolamento 679/2016/UE).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_