



# COMUNE DI TERNATE

PROVINCIA DI VARESE

Piazza Libertà 19

21020 TERNATE (VA)

PEC: [comune.ternate@legalmail.it](mailto:comune.ternate@legalmail.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA D1 CCNL ENTI LOCALI, CON RISERVA DEL 50% (N. 1 POSTO) A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO.**

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto:

- Il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i;
- Il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n.165/2001;
- il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2018 di ricognizione della dotazione organica, verifica annuale delle eccedenze, approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021
- la determinazione dirigenziale di approvazione del presente bando n. 12 del 23.11.2018

## RENDE NOTO

Che, in esecuzione del piano del fabbisogno del personale per l’anno 2019/2021 su richiamato, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di due posti di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e indeterminato categoria giuridica ed economica D1 CCNL Enti Locali, con riserva del 50% (n. 1 posto) a favore del personale interno del comune di Ternate da assegnare al servizio Segreteria/Affari Generali.

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso D1 del vigente CCNL Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge.

Ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs. 150/2009 il 50% dei posti messi a concorso (n.1 posto) è riservato per le progressioni di carriera al personale dipendente di ruolo del Comune di Ternate inquadrato nella categoria professionale C in possesso dei requisiti previsti. I posti riservati, se non utilizzati a favore della sopraindicata categoria di riservatari, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 1 Requisiti per l'accesso**

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- B. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- D. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- E. Idoneità psico fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- F. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);

- G. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.
- H. Possesso del seguente titolo di studio:

**Diploma di laurea (DL)**, di cui all'Ordinamento preesistente al Decreto Ministeriale n.509 del 03.11.1999 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Statistiche e loro equipollenti;

**Laurea specialistica (LS)** – ex decreto n.509/1999 o **Laurea magistrale (LM)** – ex decreto n. 270/2004 appartenente ad una classe cui è equiparato il Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Statistiche;

**Laurea (L – c.d. “breve”) – (DM 270/2004)** tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16.03.2007 e ss.mm. e ii.

- classe 02 (Scienze dei servizi giuridici) - classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici);
- classe 14 (Scienze della comunicazione) – classe L-20 (Scienze della comunicazione);
- classe 15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali) - classe L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali);
- classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) - classe L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale);
- classe 19 (Scienze dell'amministrazione) - classe L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione);
- classe 28 (Scienze economiche) - classe L-33 (Scienze economiche);
- classe 31 (Scienze giuridiche) - classe L-14 (Scienze dei servizi giuridici);
- classe 35 (Scienze sociali) - classe L-37 (Scienze sociali);
- classe 36 (Scienze sociologiche) - classe L- 40 (Sociologia);
- classe 37 (Scienze statistiche) - classe L- 41 (Statistica).

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

Relativamente alla riserva dei posti ai dipendenti interni si precisa che possono accedere alla presente procedura concorsuale tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Ternate che alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione siano inquadrati nella categoria “C” (a prescindere dalla posizione economica conseguita in base alla progressione orizzontale) e che siano in possesso del titolo di studio previsto dal bando e che abbiano superato il periodo di prova.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## Art. 2 Domanda di ammissione – contenuto

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- 1) Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013;
- 3) Il godimento dei diritti politici indicando il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 5) Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- 6) Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- 7) Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- 8) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- 9) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 10) L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza, a parità di valutazione il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, già indicati

nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. ;

- 11) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- 12) Il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
- 13) La domanda dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

**La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.**

### **Art. 3 Domanda di ammissione - termini di presentazione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura “ *DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT D1 - CCNL ENTI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 50% (N. 1 POSTO) A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO.* ” e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Ternate, Piazza Libertà, 19, 21020 Ternate (Va).

**Le domande vanno presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell' avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale “Concorsi ed Esami”.**

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

a) a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT D1 - CCNL ENTI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 50% (N. 1 POSTO) A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO”**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ternate, piano terra – Sede Comunale – Piazza Libertà, 19 Ternate. Orari: lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.30 alle 13.00, martedì dalle 16.00 alle 18.00, mercoledì dalle 8.00 alle 13.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.00

b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT D1 - CCNL ENTI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 50% (N. 1 POSTO) A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO”**.

Le domande inoltrate con tale modalità ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

c) Invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Ternate all'indirizzo: [comune.ternate@legalmail.it](mailto:comune.ternate@legalmail.it) avendo cura di precisare nell'oggetto **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT D1 - CCNL ENTI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA DEL 50% (N. 1 POSTO) A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO”**.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Ternate (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Ternate e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

**Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

**A corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **Art. 4 Ammissione e idoneità dei candidati**

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dal presente bando e da ogni altra disposizione comunque vigente.

Il Comune di Ternate si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 5 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
5. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

#### **Art. 6. Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal responsabile del Servizio Personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.

2. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 7. Prove d'esame**

Il concorso consiste in due prove scritte e in una prova orale sulle materie oggetto del programma d'esame.

**La prima prova scritta** potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla.

**La seconda prova scritta:** prova teorico pratica, consistente, eventualmente, anche in quesiti a risposta sintetica.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati che avranno superato le prove scritte saranno sottoposti ad una **prova orale** sulle materie oggetto del programma d'esame. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi. Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

### PROGRAMMA D'ESAME

- Diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 7 agosto 1990, n. 241, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni);
- organizzazione e gestione delle risorse umane, diritti e doveri del dipendente pubblico, legislazione in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (d.lgs n. 50/2016);



- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Norme in materia trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Norme in materia di riservatezza dei dati personali;
- Elementi di diritto privato;
- Elementi di diritto penale (delitti contro la pubblica amministrazione)

### **Art. 8. Calendario delle prove**

**Il calendario e la sede delle prove scritte verrà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante avviso pubblicato sul sito web del comune di Ternate nella sezione Bandi e Concorsi e all'albo pretorio on line del comune. La pubblicazione sul sito web comunale vale a tutti gli effetti di legge come notifica. Non sarà pertanto effettuata nessuna convocazione individuale relativamente all'espletamento delle prove del concorso in argomento.**

Di qualsiasi eventuale modifica circa date e luoghi di svolgimento della procedura concorsuale, verrà data comunicazione agli ammessi alle prove esclusivamente tramite sito internet del comune ([www.comune.ternate.va.it](http://www.comune.ternate.va.it)) nella sezione Bandi e Concorsi.

Sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul web comunale nella sezione Bandi e Concorsi l'elenco dei candidati che hanno superato le prove scritte e che sono ammessi a sostenere la prova orale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e ogni altra informazione ufficiale relativa al concorso in oggetto. L'avviso per la presentazione della prova orale sarà dato almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla esclusivamente attraverso il sito internet istituzionale del comune di Ternate e sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati. Sarà onere dei candidati verificare l'ammissione/non ammissione alle prove sul sito dell'Amministrazione comunale. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso

I candidati dovranno presentarsi nelle sedi e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Art. 9. Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Ternate si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi difamiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

- 1) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge. La graduatoria finale, approvata dal responsabile del servizio personale viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## **Art. 10. Nomina ed assunzione in servizio**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal responsabile del servizio personale.

## **Art. 11. Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ternate. Il Comune di Ternate tratterà i dati personali con feriti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

## **Art. 12. Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Bandi e Concorsi” e altresì pubblicato mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ternate.va.it](http://www.comune.ternate.va.it) nella Sezione “Bandi e Concorsi”.

Le comunicazioni sul sito web istituzionale nella sezione Bandi e Concorsi hanno valore di notifica e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni del DPR 487/1994;

Il responsabile del procedimento è il dott. Edoardo Raschellà. Per informazioni è possibile scrivere a [info@comune.ternate.va.it](mailto:info@comune.ternate.va.it)

Ternate, 18.12.2018

Il Responsabile del Servizio Personale  
f.to Enzo Grieco