

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[PANNULLO RENATO]

Indirizzo

=====

Telefono

=====

Fax

=====

E-mail

renato.pannullo@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[17/08/1971]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienze professionali all'interno degli Enti Locali

- dal **01/02/2000** al **31/01/2003** in servizio presso il **Comune di Casciago** a tempo pieno e indeterminato Cat. B4 (dal 01/01/2002 con mansioni superiori di Cat. C1 ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 2 del CCNL 14/09/2000) nell'Area Economico Finanziaria - Ufficio Ragioneria (Redazione Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, Mandati di pagamento, reversali di incasso, gestione fiscale del personale).
- vincitore di concorso interno il **03/12/2009** presso il **Comune di Casciago** e progressione verticale da cat. B3 (ex 5^a liv.) a cat. C1 (6^a liv.)
- assunto tramite mobilità tra enti il **01/02/2003** presso il **Comune di Varano Borghi** – Area Finanziaria, con mansioni di responsabile del Procedimento Tributi/Ced e collaborazione col responsabile della ragioneria fino al
- dal **12/02/2003** al **30/04/2003** - collaborazione con il Comune di Casciago – Area Ragioneria.
- dal **01/01/2008** al **31/12/2009** - collaborazione con il Comune di Travedona Monate – Area Finanziaria/Tributi.
- dal **10/11/2009** ad oggi **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – AREA FINANZIARIA/CED** presso il Comune di Varano Borghi (VA) – cat. C1 ec. 5

Incarico attuale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – AREA FINANZIARIA/CED presso il **Comune di Varano Borghi (VA)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Titolo di studio

diploma quinquennale di "Maturità Scientifica" conseguita nell'anno 1990 presso l'istituto "G. Ferraris" di Varese.

=====

[ITALIANO]

INGLESE]

[Buona]

[Buona.]

[Buona]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza di programmi applicativi gestionali Windows: Word – Excel - posta elettronica – internet

Buona conoscenza di numerosi programmi gestionali Ministeriali "Sogei" in uso presso gli enti locali (Entratel/DESKTOP TELEMATICO, Sister, Siatel e diversi applicativi)

Buona conoscenza di programmi gestionali, in uso presso gli Enti locali, di Ditte specializzate (Ad es. Programmi "Maggioli", ApKappa srl, Halley Informatica)

[=====]

[=====]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a diversi convegni e seminari riguardanti la contabilità pubblica degli enti locali, i tributi locali, la legislazione Privacy, organizzati da Mediaform, Anciform, UPEL, Enaip Lombardia, I.F.O.S.T. "istituto di formazione per operatori dei servizi territoriali", Alfa Consulenze Srl, Halley Lombardia

Frequenza annuale corsi di preparazione al Bilancio di Previsione e su novità normative in materia di contabilità-tributi e digitalizzazione della P.A.

Ternate, 20.09.2019

In fede
Renato Pannullo
