



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SARA TAGINA
21020 TERNATE VIA VARESE 15

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/03/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2002 a luglio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “SO.GE.I. SRL Società di gestione impianti” con sede a Bodio Lomnago in via Luigi Galvani 20
- Tipo di azienda o settore Settore edilizio
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’ufficio fatturazione, gestione bolle, gestione e inserimento commissioni e listini prezzi clienti, emissione, inserimento fatture tramite l’utilizzo di AS-400 e Panthera.
Redigo inoltre report divisi per azienda da cui ricavare il guadagno medio della stessa nel corso del mese appena fatturato.
Controllo e gestisco i rapporti con aziende che si occupano di lavori statali e per questo soggette a SAL mensili, stesi in modo minuzioso e preciso, senza i quali non sarebbe possibile l’emissione della fattura.
- Date (da – a) Settembre 2014 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Ministero dell’Istruzione”
- Tipo di azienda o settore Settore scolastico
 - Tipo di impiego Docente di scuola primaria c/o l’Istituto Comprensivo di Azzate, plesso di Bodio Lomnago.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2002
Istituto Magistrale "A. Manzoni"
Diploma Socio-psicopedagogico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Ho iniziato un corso con una madrelingua per migliorare la mia già buona capacità di parlare e comprendere la lingua.

CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI

Buona capacità di lavorare in team.
Ottima capacità relazionale.
Da circa un mese faccio volontariato in un'associazione che si occupa di aiutare e intrattenere nel dopo scuola bambini ed adolescenti che non avrebbero altrimenti un posto dove stare. È un'esperienza che mi sta dando grandissime soddisfazioni al livello umano e mi sta rendendo più sicura di me e capace di rapportarmi con qualsiasi generazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Organizzazione dinamica piano lavori per gestione scadenze/progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

AS-400
Ottima conoscenza Office (Excel, Word, Outlook, Power Point) Panthera.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di
protezione dei dati personali".

FIRMA