



## **Comune di Ternate**

**Provincia di Varese**

Piazza Libertà n. 19

Tel. 0332 942911 – Fax 0332 942916

Part. I.V.A. 00261810121

# REGOLAMENTO COMUNALE DI DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, AUSILI E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 23.06.2014

# INDICE

**Art. 1** Oggetto e finalità.

**Art. 2** Tipologia degli interventi.

**Art. 3** Destinatari dei benefici.

**Art. 4** Esclusioni.

**Art. 5** Aree di intervento.

**Art. 6** Presentazione delle domande per sovvenzioni/ contributi/ausili.

**Art. 7** Presentazione delle domande per attribuzioni di vantaggi economici.

**Art. 8** Criteri di valutazione e assegnazione dei benefici. Competenze della Giunta Comunale.

**Art. 9** Attività di verifica da parte del Comune e relative conseguenze.

**Art. 10** Contributi non ricadenti nella disciplina del presente regolamento.

**Art. 11** Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune.

**Art. 12** La pubblicazione degli atti di concessione delle provvidenze economiche di cui al presente Regolamento Comunale.

**Art. 13** Casi di esclusione dei dati identificativi delle persone fisiche.

**Art. 14** Pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari delle provvidenze di natura economica.

**Art. 15** Entrata in vigore e norme di rinvio.

**- Fac-simile di domanda per concessione benefici economici di cui agli artt. 12 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.**

<b>ART. 1</b> <b>OGGETTO E FINALITÀ</b>
--

**1.** Il presente Regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e vantaggi economici di qualunque genere da parte del Comune di Ternate a favore di persone fisiche ed enti pubblici e privati, predeterminandone i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione dovrà attenersi, in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa.

**2.** Il Comune di Ternate concede le provvidenze di cui al comma 1 del presente articolo al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della Comunità, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo art. 5.

**3.** La concessione dei benefici e delle agevolazioni di cui al comma 1 del presente articolo sono finalizzati a:

- a) promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- b) arricchire, in generale, il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, turistico del Comune, con particolare riguardo al settore giovanile;
- c) contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- d) accrescere il prestigio e l'immagine del Comune nell'interesse della collettività;
- e) sostenere attività, iniziative e progetti che possano favorire anche lo sviluppo economico della comunità;
- f) favorire le iniziative inerenti l'educazione degli alunni anche in ambito extra scolastico.

<b>ART. 2</b> <b>TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI</b>
--

**1.** Gli interventi del Comune di Ternate, diretti a consentire la realizzazione delle finalità di cui all'art. 1, comma 3 del presente Regolamento, possono concretizzarsi in forma di:

- a) sovvenzioni;**
- b) contributi;**
- c) ausili;**
- d) vantaggi economici.**

**A)** Nell'ipotesi di sovvenzioni, l'Ente si fa carico interamente della spesa necessaria alla realizzazione di un'iniziativa organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**B)** Nell'ipotesi di contributi, l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva

necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**C)** Gli ausili si sostanziano in erogazioni di somme di denaro, dirette ad enti e/o associazioni benefiche, non finalizzate a specifiche iniziative, ma che sono concesse dal Comune a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli enti e/o dalle associazioni, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

**D)** I vantaggi economici si sostanziano in attribuzioni di benefici, diversi dall'erogazione di danaro, con i quali il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

**d 1)** uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi. In caso di necessità inderogabili, il Comune di Ternate può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei mezzi dei quali precedentemente è stato concesso l'uso. In ogni caso, sono esclusi quei beni, per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

**d 2)** Uso episodico, a titolo gratuito, di **locali e beni** comunali per svolgere iniziative. In tal caso, l'uso è subordinato all'assunzione da parte del soggetto utilizzatore dell'impegno scritto di garantire l'integrità (e la correttezza dell'uso) del bene pubblico.

Per eventi in luoghi storici, potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, a tutela del bene artistico, idonea copertura assicurativa per danni agli edifici, a persone e cose, a carico del concessionario.

In caso di necessità inderogabili, il Comune di Ternate può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali dei quali precedentemente è stato concesso l'uso. In ogni caso, sono esclusi quei locali, per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo.

**d 3)** Stampa manifesti e spedizione di inviti.

**d 4)** Applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge.

**d 5)** Utilizzo pubblica illuminazione a sostegno di una specifica manifestazione e/o attività.

**2.** E' possibile il cumulo tra i benefici e le agevolazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) di cui al comma 1 del presente articolo.

<b>ART. 3</b> <b>DESTINATARI DEI BENEFICI</b>
--

**1.** La concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e l'attribuzione di vantaggi economici di cui al presente Regolamento può essere disposta dall'Amministrazione Comunale di Ternate a favore di:

**a)** persone fisiche residenti o domiciliate nel territorio del Comune di Ternate e che operano nel campo sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, sportivo senza scopo di lucro;

**b)** enti pubblici, per le attività che questi esplicano, senza scopo di lucro, a beneficio della popolazione del Comune di Ternate;

**c)** enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato/**religioso**, dotate di personalità giuridica, che operano nel territorio comunale con attività e/o iniziative idonee a favorire lo sviluppo sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, ambientale, ricreativo, artistico, turistico e sportivo della comunità locale.

**c bis)** Gli enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato di cui alla lett. c) possono avere la sede della propria attività anche al di fuori del territorio comunale.

**d)** Associazioni non riconosciute, gruppi, comitati e circoli per le stesse attività di cui alla lettera c) sempre che non abbiano scopo di lucro.

**2.** E' possibile concedere sovvenzioni e/o contributi ad Enti pubblici e privati ed a persone fisiche che collaborano alla realizzazione di progetti promossi dall'Amministrazione Comunale di Ternate, aventi finalità sociale, socio-sanitario, educativo, istituzionale, culturale, ambientale, ricreativo, artistico, turistico e sportivo.

**3.** Il Comune di Ternate potrà adottare atti di concessione dei benefici, di cui al presente Regolamento, anche per sostenere iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, ma che presentino contenuti direttamente legati alla storia ed alle tradizioni del Comune.

#### **ART. 4 ESCLUSIONI**

**1.** Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento i seguenti organismi

- a) i sindacati;
- b) i partiti.

#### **ART. 5 AREE DI INTERVENTO**

**1.** I benefici di cui all'art. 2 del presente Regolamento sono concessi dal Comune di Ternate per le seguenti attività:

- a) attività culturali e scientifiche;
- b) attività connesse all'educazione, all'istruzione e alla formazione;
- c) attività di promozione sportiva e ricreativa;
- d) attività inerenti lo sviluppo turistico ed economico del territorio;
- e) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
- f) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;

- g) attività di sostegno ai programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale;
  - h) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
  - i) attività in occasione di ricorrenze e solennità civili e religiose;
2. Sono escluse dall'applicazione del presente Regolamento le iniziative di carattere politico.

<b>ART. 6</b> <b>PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER</b> <b>SOVVENZIONI/CONTRIBUTI/AUSILI</b>
---

1. La concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili di cui al presente Regolamento presuppone la presentazione/trasmisione all'Amministrazione Comunale di Ternate di una specifica domanda scritta dell'interessato.

2. La domanda per la concessione di sovvenzioni/contributi/ausili - sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante ed indirizzata al Sindaco del Comune di Ternate - deve contenere:

- a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare nell'anno in cui viene presentata/trasmessa la domanda per sovvenzioni/contributi/ausili;
- b) una previsione della spesa per le attività per le quali si richiede il finanziamento;
- c) l'indicazione di eventuali altri contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;
- d) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha o non ha avuto scopo di lucro;
- e) la dichiarazione di impegno a trasmettere al Comune di Ternate, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti.

**2. bis In ogni caso, la liquidazione del beneficio - qualora la domanda di concessione venga accolta dall'Amministrazione Comunale - ha luogo solo dopo la presentazione a cura del beneficiario del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. e) del presente Regolamento.**

3. Le domande per sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici, vanno presentate prima della data di realizzazione della manifestazione o del progetto.

4. L'assegnazione di sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici, non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori contributi straordinari nel medesimo esercizio o in quelli successivi.

5. I soggetti assegnatari di sovvenzioni/contributi per eventi, manifestazioni e progetti specifici, potranno tuttavia presentare domanda per nuove iniziative, nel medesimo esercizio o in quelli successivi.

6. Le domande per sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, devono essere presentate entro il 30 ottobre di ogni anno.

**7.** La richiesta di assegnazione di sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, dovrà essere rinnovata ogni anno sempre entro il 30 ottobre.

**8.** Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti la domanda dovrà non solo contenere i dati di cui al comma 2 del presente articolo, ma dovrà essere corredata della copia dei Bilanci approvati dei due anni precedenti, se previsti per legge.

**9.** Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti, l'Amministrazione Comunale di Ternate si riserva la facoltà di erogare negli anni successivi, importi in misura diversa da quelli precedentemente assegnati.

**10.** In presenza di domande presentate oltre i termini di cui ai commi 3 e 6 del presente articolo, il Comune di Ternate si riserva la facoltà di valutarle comunque, preso atto delle giustificazioni, rese dal richiedente.

<p><b>ART. 7</b> <b>PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER ATTRIBUZIONI DI VANTAGGI ECONOMICI</b></p>
--

**1.** La domanda per l'attribuzione di vantaggi economici - sottoscritta dal richiedente/legale rappresentante ed indirizzata al Sindaco del Comune di Ternate - deve contenere:

- a) una descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare;
- b) l'indicazione di eventuali contributi che il richiedente ha avuto concessi da altri soggetti;
- c) la dichiarazione che l'iniziativa o attività non ha scopo di lucro;
- d) la dichiarazione con la quale si attesta che il Comune di Ternate *comparirà/non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;
- e) la dichiarazione di impegno a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica, con l'assunzione di ogni responsabilità e di corresponsione del risarcimento dei danni arrecati;
- f) l'indicazione del giorno/i previsto/i per l'uso dei locali/attrezzature di proprietà comunale.

**2.** L'utilizzo di beni immobili/mobili per un periodo non rientrante nell'uso occasionale, dovrà essere opportunamente regolamentato.

**3.** Le domande per l'attribuzione di vantaggi economici di cui alla lett. d 4) dell'art. 2 del presente Regolamento, (cioè, l'applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge), sottoscritte dal richiedente/legale rappresentante, debbono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Ternate, corredate dai riferimenti normativi di riferimento.

**ART. 8**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI.**  
**COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE**

- 1.** La presentazione della domanda di cui all'art. 6 non costituisce per il richiedente titolo per ottenere il beneficio e non vincola in alcun modo il Comune di Ternate.
- 2.** Il Comune è libero di non accogliere la domanda o di accoglierla per un importo inferiore a quello eventualmente quantificato nella richiesta.
- 3.** Ad eccezione degli ausili, rimane fermo che la concessione dei benefici ai soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento è subordinata alla situazione delle casse comunali al momento in cui la domanda di richiesta del beneficio viene acquisita al protocollo
- 4.** I benefici di cui al presente Regolamento vengono assegnati alle varie iniziative/attività/progetti sulla base dei seguenti criteri:
  - a) rispondenza con le finalità indicate nell'art. 1 del presente Regolamento;
  - b) grado di utilità sociale, culturale, economica dell'iniziativa/attività/progetto per la comunità locale;
  - c) rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza e rilevanza dell'attività svolta per la comunità di Ternate);
  - d) originalità e innovazione dell'iniziativa/attività/progetto nei settori interessati;
  - e) rapporto tra costi e benefici dell'iniziativa/attività/progetto;
  - f) grado di coinvolgimento di altre Associazioni o soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di un lavoro di rete nella programmazione delle iniziative/attività/progetti.
- 5.** Le domande delle provvidenze di cui all'art. 2 del presente Regolamento, sono sottoposte all'esame della Giunta Comunale.
- 6.** La Giunta Comunale valutata la coerenza delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni con i criteri di cui al comma 1 del presente articolo determina l'entità delle provvidenze, ovvero decide di non concederle.
- 7.** I benefici di cui al presente Regolamento saranno erogati – previa Deliberazione della Giunta Comunale - tramite il Tesoriere Comunale, a mezzo mandato, in seguito a Determinazione del Responsabile del Servizio interessato.
- 8.** Gli uffici Comunali provvederanno a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dei benefici, le modalità e tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.



**ART. 9**  
**ATTIVITA' DI VERIFICA DA PARTE DEL COMUNE E RELATIVE**  
**CONSEGUENZE.**

1. Il Comune di Ternate si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi.

2. Costituiscono cause ostative alla liquidazione dei benefici economici di cui al presente Regolamento:

a) la mancata realizzazione del progetto o iniziativa o attività per le quali il beneficio economico è stato concesso nell'anno precedente;

b) la realizzazione di una tipologia diversa di progetto, iniziativa o attività rispetto a quella indicata nella richiesta di concessione del beneficio;

c) la mancata presentazione del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. e) del presente Regolamento.

**ART. 10**  
**CONTRIBUTI NON RICADENTI NELLA DISCIPLINA DEL PRESENTE**  
**REGOLAMENTO**

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano ai contributi, alle sovvenzioni e alle altre forme di agevolazione di natura assistenziale comunque dovute in virtù di leggi statali e regionali o previste e disciplinate da appositi atti normativi del Comune.

**ART. 11**  
**CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO GLI INTERVENTI DEL**  
**COMUNE**

1. Il Comune di Ternate non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato sovvenzioni/contributi/ausili.

2. Il Comune di Ternate rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i destinatari degli interventi di cui al comma 1 del presente articolo ed i soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, oggetto delle sovvenzioni/contributi/ausili.

3. Il soggetto beneficiario assume l'intera gestione dell'iniziativa per la realizzazione della quale dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste per Legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo.

4. Il soggetto beneficiario assume ogni responsabilità nascente dalla realizzazione dell'iniziativa tenendo sollevato e indenne il Comune di Ternate da tutti i danni che possano a chiunque derivare in connessione o in dipendenza dell'iniziativa, anche in relazione all'utilizzo improprio di strutture e/o attrezzature ed impianti di proprietà comunale.

#### **ART. 12**

### **LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE DI CUI AL PRESENTE REGOLAMENTO COMUNALE**

1. La pubblicazione dei provvedimenti di concessione delle provvidenze di cui al presente Regolamento Comunale, che abbiano un importo superiore a mille Euro, costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti stessi.

2. L'eventuale omissione o incompletezza della pubblicazione degli atti di cui al comma 1, espone il Responsabile competente a responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico ai sensi dell'art. 26, comma 3, secondo periodo del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

3. In fase di controllo successivo, qualora gli atti di concessione di cui al comma 1 del presente articolo vengano ad essere tra quelli estratti e soggetti al controllo di cui all'art. 147 bis, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e 5 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, il Segretario Comunale provvede a censurare immediatamente la difformità riscontrata.

4. In sede di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, la difformità riscontrata dal Segretario Comunale può riguardare non solo "*l'omessa od incompleta*" pubblicazione degli atti di cui al comma 1 del presente articolo, ma anche "*la ritardata*" pubblicazione.

5. La mancata, l'incompleta o la ritardata pubblicazione degli atti di cui al comma 1 del presente articolo è rilevabile anche da destinatario della concessione o attribuzione e comunque da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione.

#### **ART. 13**

### **CASI DI ESCLUSIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLE PERSONE FISICHE**

1. La pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente Regolamento è esclusa qualora da tali dati sia

possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

#### **ART. 14**

### **PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA**

1. La Sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "*Amministrazione Trasparente*", deve contenere al suo interno la sotto-sezione di 1° livello, denominata "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*". All'interno della sotto-sezione di 1° livello devono essere inserite 2 sotto-sezioni, denominate rispettivamente "*Criteri e modalità*" e "*Atti di concessione*".

2. Nella sotto-sezione denominata "*Criteri e modalità*" sarà inserito il testo del presente Regolamento ed ogni suo successivo aggiornamento.

3. Nella sotto-sezione denominata "*Atti di concessione*" saranno inseriti tempestivamente i provvedimenti amministrativi che concedono taluna delle provvidenze di cui al presente Regolamento.

4. In ogni caso, con la pubblicazione devono essere indicati, come prescritto dall'art. 27, comma 1 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33:

- a) il nome dell'impresa o dell'ente ed i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;
- b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
- c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- d) l'ufficio ed il Funzionario o Dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.

5. Le informazioni di cui al comma 4 del presente articolo sono riportate, nell'ambito della Sezione "*Amministrazione Trasparente*" e secondo modalità facile consultazione, in formato tabellare aperto, che ne consenta l'asportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Le informazioni in questione devono essere organizzate annualmente in un unico elenco.

#### **ART. 15**

### **ENTRATA IN VIGORE E NORME DI RINVIO**

1. Il presente Regolamento, composto da 15 (quindici) articoli entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune di Ternate che regolano la medesima materia e che dovessero risultare contrastanti con il presente Regolamento.

3. Al presente Regolamento verrà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e promossa la più ampia conoscenza sul sito internet del Comune di Ternate.
4. Per quanto non espressamente stabilito dal presente Regolamento si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

**Alla C.A. del Sindaco  
di Ternate (VA)**

....., .../.../.....

<b>OGGETTO : DOMANDA CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI DI CUI AGLI ARTT. 12 DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. E 26 E 27 DEL D. LGS. 14 MARZO 2013, N. 33.</b>
---

Il sottoscritto, ..... in qualità di Presidente/Legale rappresentante del/la ....., con sede a ..... in via ..... n....., consapevole che la presente domanda non costituisce titolo per ottenere il beneficio richiesto con la presente e non vincola in alcun modo il Comune di Ternate:

**VISTO** l'art. 6, comma 2 bis del vigente Regolamento Comunale di Ternate recante la disciplina per la determinazione dei criteri e le modalità di concessione di contributi, sovvenzioni, ausili e di attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche e ad enti pubblici e privati, ai sensi del quale *“In ogni caso, la liquidazione del beneficio - qualora la domanda di concessione venga accolta dall'Amministrazione Comunale - ha luogo solo dopo la presentazione a cura del beneficiario del Rendiconto di cui all'art. 6, comma 2, lett. e) del presente Regolamento”* recante la rappresentazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti.

**VISTI** gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

**VISTO** l'art. 12, comma 1 della citata Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai sensi del quale *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle*

forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”.

## CHIEDE

al Comune di Ternate di valutare la concessione a beneficio del/la ....., sopra descritto/a

- di un contributo (\*) di importo pari ad € ..... (Euro ...../.....);
- di una sovvenzione (\*\*) di importo pari ad € ..... (Euro ...../.....);
- di un ausilio (\*\*\*) di importo pari ad € ..... (Euro ...../.....);
- di vantaggi economici (\*\*\*\*) :

.....  
.....  
.....

Al fine di cui sopra, lo scrivente

## DICHIARA

in nome e per conto del/la .....:

- che il beneficio economico, oggetto della presente domanda serve per:

.....  
.....  
.....

(DESCRIVERE IL PROGETTO/L'INIZIATIVA/LE ATTIVITA' PER LE QUALI SI CHIEDE LA CONCESSIONE DEL BENEFICIO)

-  di usufruire/ aver usufruito per la realizzazione del progetto/dell'iniziativa /delle attività, sopra descritte, dei seguenti contributi concessi da:

.....  
.....  
.....

-  di non usufruire per la realizzazione del progetto/dell'iniziativa /delle attività, sopra descritte, di contributi concessi da altri Enti;

-  che l'iniziativa/il progetto/l'attività, sopra descritte non ha/non hanno scopo di lucro;

-  di impegnarsi a trasmettere al Comune di Ternate, entro un termine ragionevole, una rendicontazione delle spese sostenute e degli obiettivi raggiunti;

---

**DA COMPILARE SOLO SE LA DOMANDA E' FINALIZZATA AD OTTENERE SOVVENZIONI/CONTRIBUTI ANNUALI/AUSILI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E/O PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI RICORRENTI**

- di aver preso visione dell'art. 6, comma 8 del vigente Regolamento Comunale, ai sensi del quale *“Con riferimento a sovvenzioni/contributi annuali/ausili a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti la domanda dovrà ..... essere corredata della copia dei Bilanci approvati dei due anni precedenti, se previsti per legge”*. Pertanto, si allegano alla presente copie dei Bilanci degli anni ..... e .....

---

**DA COMPILARE SOLO SE LA DOMANDA È FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI**

- precisa che il Comune di Ternate *comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;
- precisa che il Comune di Ternate *non comparirà* nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto da realizzare, con il suo logo istituzionale;
- si impegna a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica, con l'assunzione di ogni responsabilità e di corresponsione del risarcimento dei danni arrecati;
- il/i giorno/i previsto/i per l'uso dei locali/attrezzature di proprietà comunale è/sono:  
.....

Il richiedente/legale  
rappresentante del.....

.....  
Firma leggibile

## **NOTE**

(\*) Nell'ipotesi di contributi, l'Ente si accolla solo una parte della spesa complessiva necessaria alla realizzazione di un'iniziativa, organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(\*\*) Nell'ipotesi di sovvenzioni, l'Ente si fa carico interamente della spesa necessaria alla realizzazione di un'iniziativa organizzata da soggetti terzi, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(\*\*\*) Gli ausili si sostanziano in erogazioni di somme di denaro, dirette ad enti e/o associazioni benefiche, non finalizzate a specifiche iniziative, ma che sono concesse dal Comune a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli enti e/o dalle associazioni, ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico.

(\*\*\*\*) I vantaggi economici si sostanziano in attribuzioni di benefici, diversi dall'erogazione di danaro, con i quali il Comune sostiene progetti ed iniziative mediante:

**d 1)** uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale e trasporto degli stessi.

**d 2)** Uso episodico, a titolo gratuito, di sale comunali per svolgere iniziative. In tal caso, l'uso è subordinato all'assunzione da parte del soggetto utilizzatore dell'impegno scritto di garantire l'integrità (e la correttezza dell'uso) del bene pubblico.

**d 3)** Stampa manifesti e spedizione di inviti.

**d 4)** Applicazione di tariffe agevolate nel rispetto delle previsioni di legge.

**d 5)** Utilizzo pubblica illuminazione a sostegno di una specifica manifestazione e/o attività.