



COMUNE DI TERNATE

- Provincia di Varese -

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 CCNL ENTI LOCALI, O ALLA MEDESIMA AREA FUNZIONALE ED ECONOMICA SE PROVENIENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30.07.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- della Determinazione n. 9 in data 20.09.2018;

Visto l'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Ternate intende procedere alla copertura di: **nr. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. giuridica ed economica D1** attraverso il passaggio diretto di dipendenti mediante mobilità volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La presente procedura è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata in data 24.09.2018 prot. 5436 in osservanza dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ove, entro il termini di legge, le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Ternate non darà corso alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Pertanto, l'assegnazione al comune di Ternate di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis opera come condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria "D1" a tempo pieno 36 ore settimanali

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs 165/2001, il trasferimento è disposto previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nella categoria D posizione economica D1 CCNL Enti locali, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo degli Enti Locali o alla medesima area funzionale ed economica se provenienti da altre Amministrazioni.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Pubblica Amministrazione.
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) essere inquadrati nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" nella categoria giuridica ed economica D1 Enti Locali o in medesima area funzionale ed equivalente posizione economica se impiegato presso altre pubbliche amministrazioni;
- 4) possesso del diploma di maturità (maturità quinquennale) o titolo di studio superiore;
- 5) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 6) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 7) non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 8) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

CRITERI DI SELEZIONE:

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 60/60 ripartiti come segue:

- un massimo di punti 20/60 per titoli, esperienza e curriculum professionale;
- un massimo di punti 40/60 per colloquio.

Criteria di valutazione titoli, esperienza e curriculum professionale

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso richiesto (es. seconde lauree, master universitari, dottorati di ricerca) due punti per ogni titolo fino ad un **massimo di punti 4;**
- valutazione dell'esperienza professionale contenuta nel curriculum, fino ad un **massimo di punti 6;**
- capacità di aggiornamento sulla vigente normativa in materia amministrativa e di

ordinamento degli Enti Locali, privacy, con particolare riferimento alle recenti norme in tema privacy, trasparenza e anticorruzione; sono valutati corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di aggiornamento in materie attinenti il profilo da ricoprire, per un **massimo di punti 4**;

- incarichi aggiuntivi di responsabilità (es. RUP, Responsabile del procedimento, commissario di gara/concorso) o incarichi di posizione organizzativa conferiti al dipendente dalla/e amministrazione/i di provenienza e/o anche da altre amministrazioni, fino a due punti per ogni incarico per **massimo di punti 6**.

Colloquio

- Il colloquio sarà teso ad approfondire quanto dichiarato nel curriculum presentato con specifico riferimento alle attitudini, e competenze proprie delle mansioni inerenti al profilo richiesto. Il colloquio potrà anche consistere nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le competenze di istruttore direttivo amministrativo degli enti locali, il comportamento organizzativo le competenze in tema di iniziativa e problem solving, **massimo punti 40**.

La valutazione dei candidati è svolta da una commissione nominata dal responsabile del Servizio Personale. Il colloquio si terrà in data che verrà comunicata successivamente, esso si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, in una sala aperta al pubblico presso la Sede Municipale. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

Per conseguire l'idoneità è richiesto un punteggio, espresso in sessantesimi pari o superiore a **40/60**.

La graduatoria avrà validità unicamente in relazione alla copertura dei posti di cui alla presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Ternate - Ufficio Personale utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum professionale.

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno
GIOVEDÌ 24 OTTOBRE 2018**

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lun. merc. giov. ven. 10.30 - 13.00 / martedì 16-18 / sabato 09.00-12.00
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Ternate - Piazza Libertà. 19. CAP 21020 Ternate (Va)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.ternate@legalmail.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, essa non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:

- di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto;
- ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di proprio gradimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ternate per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ternate, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Enrica Geraneo. Per ogni richiesta di informazioni è possibile chiamare il numero 0332942909 oppure utilizzare la e-mail info@comune.ternate.va.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Enzo Grieco

All'Ufficio Personale

Comune di Ternate

Piazza Libertà 19

21020 TERNATE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" -APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 CCNL ENTI LOCALI, O ALLA MEDESIMA AREA FUNZIONALE ED ECONOMICA SE PROVENIENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____
recapito telefonico _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo, appartenenti alla categoria giuridica ed economica D1 ccnl enti locali o alla medesima area funzionale ed economica se provenienti da altre Amministrazioni.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica (Ente locale)

_____ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria D1, nel profilo di istruttore direttivo amministrativo, posizione economica D1 Enti Locali

oppure (se impiegato in altra Amministrazione)

di essere attualmente dipendente della seguente P.A. _____ inquadrato nell'area funzionale _____, profilo di _____ giuridicamente ed economicamente equivalente alla qualifica di Istruttore Direttivo

Amministrativo D1 Enti Locali;

Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

Di essere in possesso del seguente diploma di laurea _____, conseguito in data _____,

presso la facoltà _____

Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale) _____

di essere in possesso della patente di guida di Cat. B o superiore;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;

di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Ternate e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Data, _____

Firma

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- curriculum vitae sottoscritto