



COMUNE DI TERNATE

- Provincia di Varese -

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO/COLLABORATORE TECNICO" - APPARTENENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 CCNL ENTI LOCALI, O ALLA MEDESIMA AREA FUNZIONALE ED ECONOMICA SE PROVENIENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30.07.2018, esecutiva ai sensi di legge;
- della Determinazione n. 10 in data 20.09.2018;

Visto l'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Ternate intende procedere alla copertura di: **nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "operaio specializzato/collaboratore tecnico" cat. giuridica ed economica B3** attraverso il passaggio diretto di dipendenti mediante mobilità volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La presente procedura è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata in data 24/09/2018 prot. n.5435 in osservanza dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001. Ove, entro il termini di legge, le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Ternate non darà corso alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Pertanto, l'assegnazione al comune di Ternate di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis opera come condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria "B3 a tempo pieno 36 ore settimanali.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs 165/2001, il trasferimento è disposto previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nella categoria B posizione giuridica ed economica B3 CCNL Enti locali, profilo professionale di operaio specializzato/collaboratore tecnico degli Enti Locali o alla medesima area funzionale ed economica se provenienti da altre amministrazioni pubbliche.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso un Ente Locale inquadrato nel profilo di operaio specializzato/collaboratore tecnico nella categoria giuridica ed economica B3 Enti Locali o in medesima area funzionale ed equivalente posizione economica se impiegato presso altre amministrazioni pubbliche;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 5) non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

CRITERI DI SELEZIONE:

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 60/60 ripartiti come segue:

- un massimo di punti 20/60 per titoli, esperienza e curriculum professionale;
- un massimo di punti 40/60 per colloquio.

Esame titoli, e curriculum professionale, max 20 punti di cui

- valutazione del curriculum professionale, **massimo punti 12;**
- possesso di patenti di categoria superiore alla B e/o di particolari abilitazioni professionali/patentini per utilizzo di attrezzature che richiedano per il loro impiego particolari conoscenze o responsabilità a titolo puramente esemplificativo: patentino fitosanitario per manipolazione e smaltimento dei relativi rifiuti derivanti dall'uso di prodotti fitosanitari, attrezzature da lavoro ecc.: **2 punti per ogni patente/abilitazione certificata per un massimo di punti 8.**

Colloquio/prova pratica, max 40 punti

- Il colloquio sarà teso ad approfondire quanto dichiarato nel curriculum presentato con specifico riferimento alle motivazioni professionali, alla esperienza, alle attitudini, e al grado di conoscenza delle competenze proprie delle mansioni inerenti al profilo richiesto nonché al grado di conoscenza della strumentazione informatica. Ai candidati potrà essere richiesta l'esecuzione di una prova pratica. Il colloquio si terrà in data che verrà comunicata successivamente, esso si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, in una sala aperta al pubblico presso la Sede Municipale. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La valutazione è svolta da una commissione nominata dal responsabile del Servizio Personale.

La Commissione esprimerà un giudizio finale di "adeguata / non adeguata professionalità". La Commissione esprime il suddetto giudizio attraverso l'attribuzione di un punteggio espresso in sessantesimi. Per conseguire l'idoneità è richiesto un punteggio pari o superiore **40/60**. La graduatoria avrà validità unicamente in relazione alla copertura dei posti di cui alla presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Ternate - Ufficio Personale utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae.

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno
GIOVEDÌ 24 OTTOBRE 2018**

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lun. merc. giov. ven. 10.30 - 13.00 / sabato 09.00-12.00
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Ternate - Piazza Libertà. 19 - CAP 21020 Ternate (Va)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.ternate@legalmail.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, essa non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale riservandosi:

- di annullare, modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto;
- ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di proprio gradimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ternate per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ternate, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la Geom. Anna Maria Pettenon. Per ogni richiesta di informazioni è possibile chiamare il numero 0332-942923 oppure utilizzare la e-mail lavoripubblici@comune.ternate.va.it

IL RESPONSABILE

F.to Enzo Grieco

All'Ufficio Personale

Comune di Ternate

Piazza Libertà 19

21020 TERNATE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO/COLLABORATORE TECNICO" - APPARTENENTE ALLA CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 CCNL ENTI LOCALI, O ALLA MEDESIMA AREA FUNZIONALE ED ECONOMICA SE PROVENIENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato **di "operaio specializzato/collaboratore tecnico" cat. giuridica ed economica B3** attraverso il passaggio diretto di dipendenti mediante mobilità volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica (Ente locale): _____ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria B3, nel profilo di operaio specializzato/collaboratore tecnico, posizione giuridica ed economica B3 Enti Locali

oppure (se impiegato in altra Amministrazione)

di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica _____ inquadrato nell'area economica e funzionale _____ con il profilo professionale di _____ giuridicamente ed economicamente equivalente alla qualifica di operaio specializzato/collaboratore tecnico

B3 Enti Locali.

- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____.
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)_____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Ternate e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Firma

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae sottoscritto.