



**COMUNE DI TERNATE**  
**Provincia di Varese**

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018**  
**RILEVAZIONE AREALE E RILEVAZIONE DA LISTA**  
**(OTTOBRE 2018 – DICEMBRE 2018)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI**  
**FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA**  
**GRADUATORIA DI RILEVATORI**

Secondo le disposizioni vigenti, per il ruolo di rilevatore il Comune deve avvalersi in via prioritaria del personale interno all'Ente e in via residuale di personale esterno con contratto di lavoro occasionale e temporaneo; il numero massimo di rilevatori utilizzabili dal Comune di Ternate è stabilito in ragione di due unità.

Il Comune di Ternate intende procedere alla formazione di una graduatoria di rilevatori, personale esterno all'Ente, da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per svolgere le attività del censimento permanente ottobre/dicembre 2018, a integrazione del numero del personale interno all'Ente che renderà disponibilità.

La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti.

La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

**COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC del Comune di Ternate.

## **AVVERTENZE PARTICOLARI**

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici **è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation.**

## **REQUISITI**

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato Italiano.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi.

Il punteggio massimo attribuibile è di 24 punti, così suddiviso:

### **1. Diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12;**

### **2. Titoli di studio universitari**

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL–vecchio ord.) = **punti 2**
- Master universitario, specializzazione post laurea = **punti 1 (aggiuntivo)**  
per ogni Master in più, fino ad un massimo di 5 = **punti 0,2**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

### **3. Incarichi di rilevazioni statistiche**

- a) precedenti esperienze di lavoro inerenti effettuazione di interviste = **punti 0,5** per ogni esperienza, fino ad un massimo di punti 2;
- b) precedenti esperienze di inerenti rilevazioni ISTAT = **punti 1** per ogni indagine, fino ad un massimo di punti 4.

### **4. Valutazione CV**

- in relazione a esperienze che evidenziano competenze relazionali = **punti 0,5** per ogni esperienza, fino ad un massimo di punti 2.

A parità di punteggio, è preferito il candidato con più partecipazioni a rilevazioni censuarie ISTAT.

A ulteriore parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

A ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

## COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico si configura come una prestazione occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali e contributive, soggetto a ritenuta d'acconto, secondo i parametri previsti per il Censimento per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente nei limiti del contributo Istat.

Sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale (90 famiglie) sarà calcolato, in base ai dati che saranno forniti da ISTAT, nella misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista (96 famiglie) sarà calcolato, in base ai dati che saranno forniti da ISTAT, nella misura di:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati da ISTAT in successive comunicazioni.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, **pena l'esclusione**, utilizzando l'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Protocollo o scaricabile dal sito Internet del Comune di Ternate all'indirizzo [www.comune.ternate.va.it](http://www.comune.ternate.va.it).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il Curriculum Vitae e documento di identità personale completo (fronte e retro) in corso di validità, nonché per i cittadini extracomunitari idonea documentazione attestante la regolare presenza sul territorio italiano che consenta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione.

La domanda potrà essere presentata entro le ore **12.00** del giorno **giovedì 21 giugno** inviando la documentazione tramite PEC all'indirizzo [comune.ternate@legalmail.it](mailto:comune.ternate@legalmail.it) indicando nell'oggetto "**selezione pubblica per rilevatori censimento ISTAT 2018**" ovvero a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

## **GRADUATORIA**

L'UCC provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Demografici, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie per la copertura dei posti di rilevatore nel Comune di Ternate e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi, in:

- Albo Pretorio on line del Comune di Ternate;
- Sito Internet del Comune di Ternate all'indirizzo [www.comune.ternate.va.it](http://www.comune.ternate.va.it)

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle modalità definite da Istat.

L'assunzione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, a cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Ternate si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

## **INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'UCC al numero di telefono 0332.942909 o scrivendo all'indirizzo e-mail [info@comune.ternate.va.it](mailto:info@comune.ternate.va.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il l'Ufficiale d'Anagrafe Geraneo Enrica.

Ternate, 06/06/2018

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ternate; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi Demografici; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Area.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Ternate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.